

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

УДК 657.6

ПОСТРОЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ КОМПАНИИ

© 2018 О. А. Колесникова, Б. В. Яшин

Воронежский институт высоких технологий (г. Воронеж, Россия)

В статье рассматривается способ решения вопроса эффективного управления компанией, а также контроля исполнения проводимых решений и обратной связи по ним путем построения безопасной электронной системы сети INTRANET.

Ключевые слова: управление, контроль, безопасность.

Чтобы быть современной компанией, необходимо реагировать на вызовы и изменение рыночной ситуации эффективно, максимально стремительно и что не менее важно, безопасно.

В данной статье рассмотрим один из самых эффективных способов управления компанией, INTRANET.

Любая компания, начиная свой путь подразумевает в себе развитие и совершенствование, направленное на улучшение свои показателей. Это возможно при внедрении современных технологий и повышении качества управления и контроля подразделений компании.

Однако это одним из важнейших аспектов жизнедеятельности компании является безопасность. Современный мир бросает вызов любому образованию и может низвергнуть его до тотального исчезновения, если оно не будет эффективно защищаться и охранять свои технологии, интересы, данные. Для этого необходимо учитывать аспект безопасности как дополнительный к любому из решаемых аспектов в рамках компании. Доля участия фактора безопасности в том или ином решении зависит от многих факторов, она определяется в каждом конкретном случае, мы ее в данной статье рассматривать не будем.

После создания структуры компании, необходимо четкое понимание функционала каждого подразделения, а также зоны и меры его ответственности. Также необходим контроль за текущим состоянием проводимых решений в реперных точках и контроль исполнения.

Тут начинается самое интересное.

В компании, как правило, создают Департамент делопроизводства, который несет в себе функционал работы с входящей и исходящей корреспонденцией, как внешней, так и внутренней. Весь документооборот: письма, решения правления, совета акционеров, продуктовых комитетов, протоколы совещаний и многое другое копится как снежный ком. Все это работает, но обладает весомыми недостатками.

Во-первых, экономическая.

Департамент тратит огромное количество ресурсов компании (ФОТ, аренда рабочего места, хозяйственные расходы). Сумма расходов на обслуживание растет со временем жизни компании, это очевидно.

Во-вторых, информационная.

Крайне сложно обеспечить каждого работника всем необходимым набором документов согласно его функционалу и степени допуска к информации.

В-третьих, кадровая.

Увольнение, сокращение и набор новых сотрудников предполагает провалы по функционалу подразделений и компании в целом. Размер потерь зависит от массовости изменения качественного и количественного состава компании.

В-четвертых, функциональная.

Колесникова Ольга Андреевна – Воронежский институт высоких технологий, Воронежский государственный университет, д. э. н., профессор, профессор кафедры экономика труда и основ управления, oakolesnikova@mail.ru.

Яшин Борис Викторович – Воронежский институт высоких технологий, аспирант, yashinbv@gmail.com.

Для того, чтобы выполнять свои функциональные обязанности, работнику необходимо знать огромный блок информации, на базе которых он должен выполнять свои обязанности и нести за них ответственность. Эта проблема сродни кадровой, но имеет иной окрас. Психологически крайне затруднительно исполнять функционал в страхе за незнание того или иного документа компании. В свою очередь это происходит потому, что доступность этих документов затруднительна из-за бумажного носителя. В итоге, зачастую, работник уклоняется от принятия решений и поступает шаблонно. О применении инновационного подхода в принятии решения говорить не приходится. Это сильно ударяет по функциональной составляющей, не говоря уже о том, что это в корне ставит крест на развитии компании.

В-пятых, эффективность.

Современные рынки крайне изменчивы, необходимо реагировать на изменение ситуации стремительно. Иногда этот фактор становится определяющим, даже несмотря на несовершенство самого принятого решения.

В любом случае это одно из ключевых слагаемых успешности компании на рынке.

Классический документооборот крайне неповоротлив. Для прохождения того или иного решения по всем инстанциям компании проходит много времени, что в основе самого решения может сделать его бесполезным, если момент упущен.

В-шестых, безопасность.

Копии документов, выданных на руки, как правило, не возвращаются. Они могут быть скопированы, кем угодно, т. к. рабочее место персонально не охраняется. Далее могут быть переданы конкурентам, попасть в интернет. Это может перечеркнуть огромные усилия компании и сделать бесполезными бюджетные средства, пущенные на НИОКР, к примеру. Мало того, если для компании, передача документов конкуренту останется незамеченной некоторое время, то выход на рынок продукта конкурента со схожими характеристиками, раньше, чем у вашей компании, в корне изменит расстановку на рынке.

Система классического документооборота в части проведения решений и управления компанией изжила себя на сегодняшний момент. Классический документооборот остался в части, необходимых и оговоренных нормами и законами РФ, документов. Хотя и тут государство предпринимает серьезные усилия по изменению ситуации с переводом документа с бумажного в электрон-

ный вид, и придания ему статус законного на территории РФ.

В обратном случае мы видим на рынке компанию:

- Неэффективную
- Убыточную
- С кадровыми проблемами

Все вышеописанное заставляет компанию искать более эффективный и безопасный способ управления и контроля компании и решений.

Одним из таких решений становится INTRANET или ИНТРАНЕТ (рис.).

Интранет (англ. Intranet, также употребляется термин интрасеть) – в отличие от Интернета, это внутренняя частная сеть организации или крупного государственного ведомства. Как правило, интранет – это Интернет в миниатюре, который построен на использовании протокола IP для обмена и совместного использования некоторой части информации внутри этой организации. Это могут быть списки сотрудников, списки телефонов партнеров и заказчиков. Чаще всего в разговорной речи под этим термином имеют в виду только видимую часть интранета – внутренний веб-сайт организации. Основанный на базовых протоколах HTTP и HTTPS и организованный по принципу клиент-сервер, интранет-сайт доступен с любого компьютера через браузер. Таким образом, интранет – это «частный» Интернет, ограниченный виртуальным пространством отдельно взятой организации. Intranet допускает использование публичных каналов связи, входящих в Internet, (VPN), но при этом обеспечивается защита передаваемых данных и меры по пресечению проникновения извне на корпоративные узлы.

Приложения в intranet основаны на применении Internet-технологий и в частности особенности веб-технологии: гипертекст в формате HTML, протокол передачи гипертекста HTTP и интерфейс серверных приложений CGI. Составными частями Intranet являются веб-серверы для статической или динамической публикации информации и браузеры для просмотра и интерпретации гипертекста.

Интернет-технологии часто используются для обеспечения современными интерфейсами функции информационных систем, размещающих корпоративные данные.

Интранет можно представить как частную версию Интернета, или как частное расширение Интернета, ограниченного организацией с помощью брандмауэра. Первые интранет-веб-сайты и домашние стра-

ницы начали появляться в организациях в 1990-1991. Однако по неофициальным данным, термин интранет впервые стал исполь-

зоваться в 1992 году в таких учреждениях, как университеты и корпорации, работающие в технической сфере.



Рисунок. Визуализация закрытой системы INTRANET.

Интранет также противопоставляют Экстранету; доступ к интранету предоставлен только служащим организации, в то время как к экстранету могут получить доступ клиенты, поставщики, или другие утверждённые руководством лица. В Экстранет-технологии помимо частной сети, пользователи имеют доступ к Интернет ресурсам, но при этом осуществляются специальные меры для безопасного доступа, авторизации, и аутентификации.

Интранет компании не обязательно должен обеспечивать доступ к Интернету. Когда такой доступ всё же обеспечивается, обычно это происходит через сетевой шлюз с брандмауэром, ограждая интранет от несанкционированного внешнего доступа. Сетевой шлюз часто также осуществляет пользовательскую аутентификацию, шифрование данных, и часто – возможность соединения по виртуальной частной сети (VPN) для находящихся за пределами предприятия сотрудников, чтобы они могли получить доступ к информации о компании, вычислительным ресурсам и внутренним контактам.

Одна из самых известных INTRANET это Сеть «Кванмён» национальный интранет на территории КНДР. Создан по инициативе правительства КНДР и является одной из самых изолированных от Интернета компьютерных сетей. Содержит, помимо материалов,

восхваляющих чучхе и правительство КНДР, различные научные материалы (технические, естественно-научные тексты, сайты общения высших учебных заведений и т. п.). Доступна электронная корреспонденция, разрешены сайты частных пользователей. На 2014 год насчитывает, по разным оценкам, от 1 до 5,5 тысячи сайтов. Из них половина – учебные заведения и другие организации.

Итак, система определена.

Теперь необходимо построить структуру необходимого интранета. Для этого нужно понимание основных блоков, на которых будет строиться система.

Первое, безопасность. Как мы говорили ранее это крайне важно и все последующее может быть сведено на нет, если безопасность не обеспечена. Но в этом блоке есть своя подсистема и структура. Ее необходимо тщательно продумать, иначе наступит путаница и утечка.

Организация структуры безопасности интранет, подразумевает создание ключей доступа к определённым типам информации компании. В свою очередь кадровые службы компании при наборе на работу, помимо ознакомления с функционалом должности работника должны выдавать персональные, электронные ключи доступа к необходимой информации.

Также необходимо определить возможности использования ключа. Только с одного компьютера компании, с разных компьютеров компании.

Далее необходимо наделить данный компьютер возможностью доступа во внешний мир или не давать таковой.

Итак, блок системы безопасности создан, его структура определена.

Второе, документы. В данном разделе размещаются все документы компании, к которым все имеют дифференцированный доступ согласно должности и функционалу.

Третье, поручения. В данном разделе отображаются поручения определенным группам работников или персонально кому-то. По структуре данный раздел наделяется всеми атрибутами поручения. Кем и когда выдано, срок исполнения, полномочия при выполнении поручения. Также в данном разделе существует внутренняя почтовая служба, которой можно пользоваться при выполнении поручения, не заходя в штатный почтовый клиент. Таким образом все архивируется в одном месте и весь путь исполнения поручения можно проследить. Данная структура исполнения позволяет контролировать процесс и делают его эффективных на всех стадиях, так как он полностью прозрачен для допущенных к поручению лиц.

Четвертое, взыскания и мотивация. Так как интранет давно вырос из системы доступа к документам в систему управления, то необходимо учесть блок мотивации и взыскания. Мера и размер определяется органом (продуктовый комитет к примеру), выдавшим задание и в перманентном состоянии – кадровой службой. Это хороший инструмент для исполнения решения, а также для кадровой службы, т.к. все достижения работника и его недочеты видны «как на ладони».

Пятое, информация. Информационная составляющая у интранет носит дифференцированный характер. В свою очередь она формирует о обновлении процедур, докумен-

тов и протоколов. Но это далеко не все. Департамент PR и внутренних коммуникаций компании использует эту систему для информирования о внутренней жизни компании, достижениях и победах в конкурсах и премиях.

В итоге мы получаем очень эффективную, безопасную систему управления и контроля компании.

Мы получаем:

1. Мобильный инструмент создания документов, процедур, решений и протоколов, к которому мгновенно получают доступ работники согласно функционалу. Интегрировать в работу их можно мгновенно.

2. Распределение заданий и контроль происходит абсолютно открыто для всех участников процесса и не имеет звена запоздывания.

3. Мотивация дает возможность персонального роста в компании, при этом персонал несоответствующий функционалу покидает компанию.

4. Информация о жизни компании формирует человеческий ресурс компании как единое целое, объединяя внутренней жизнью и достижениями.

5. Инструмент изолирован и в целом безопасен.

Система открыта для настройки под нужды любой компании и имеет широчайшую перспективу. Она позволяет быстро, эффективно, безопасно управлять компанией, а также сильно экономит ресурсы. Данные возможности стимулировали рынок компаний-производителей ПО (программного обеспечения) усилить разработку подобных продуктов и решений и вывода их на рынок.

ЛИТЕРАТУРА

1. Кульгин М. Технологии корпоративных сетей. Энциклопедия. – СПб.: Питер, 2000. – 509 с.

2. Портал об интранет системах. <http://www.intranetno.ru/3>

3. <https://ru.wikipedia.org/>

BUILDING A SECURE INTRANETWORK SYSTEM FOR THE MANAGEMENT AND CONTROL OF A COMPANY

© 2018 O. A. Kolesnikova, B. V. Yashin

Voronezh Institute of High Technologies (Voronezh, Russia)

To be a modern company, you need to respond to the challenges and changes in the market situation effectively, as quickly as possible and safely. In this article, we consider one of the most effective ways to manage a company, INTRANET.

Key words: management, control, security system.