

РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

© 2017 М. В. Грудинов, О. Ю. Клишина, С. М. Толстых, А. А. Адоньев

Воронежский институт экономики и социального управления

ОАО концерн «Созвездие»

Воронежский институт высоких технологий

Российский новый университет

В работе описываются возможности разработки автоматизированного рабочего места заведующего кафедрой. Приведен состав программного обеспечения.

Ключевые слова: автоматизированное рабочее место, вуз, обучение.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) включает в себя множество средств (информационные, лингвистические, программные и технические), которые обеспечивают автоматизированное исполнение операций, связанных со сбором, обработкой, хранением, передачей информации пользователем.

При формировании автоматизированных рабочих мест исходят из того, что большинство операций, направленных на обработку, поиск и хранение информации, идут с применением компьютера.

Главное требование к программному продукту для пользователя формируется так: он должен быть функционально полным, то есть максимально удовлетворять информационные потребности пользователя системы.

Автоматизация процесса контроля за исполнением заданий путем внедрения полноценной информационной системы, упростит возможность получения, обработки и хранения информации по организации и планированию учебного процесса на кафедре. АРМ позволит облегчить работу специалистов, взяв на себя наиболее рутинные операции.

На базе АРМ удобно организовать информационную систему, ориентированную на предметную область отдельного работника. Это позволяет повысить качество прини-

маемых управленческих решений. В данной системе должна быть предусмотрена возможность получения как базовой, так и расширенной отчетности.

Отчеты должны иметь возможность детализации вплоть до документа или конкретного контакта с клиентом.

Автоматизированные рабочие места необходимо создавать в строгом соответствии с предполагаемым функциональным назначением.

Основные принципы формирования АРМ:

- системность;
- гибкость;
- устойчивость;
- эффективность.

АРМ позволяет вести управление деятельностью кафедры по следующим направлениям:

- кадровый учет;
- научно-исследовательская деятельность;
- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- дипломирование;
- система менеджмента качества;
- кураторская работа;
- студенческая работа;
- аналитические сведения.

Комплекс ПО, реализующего АРМ заведующего кафедрой состоит из:

- базы данных, в которой хранится вся информация, расположенная на серверной машине;
- клиентское приложение, через интерфейс которого непосредственно ведется работа заведующего.

АРМ заведующего кафедрой может иметь неограниченное количество пользова-

Грудинов Максим Владимирович – ВИЭСУ, сотрудник, grudinmmmaxotr@yandex.ru.

Клишина Ольга Юрьевна – специалист, ОАО концерн «Созвездие», e-mail: klishhhinooyu@yandex.com.

Толстых Светлана Михайловна – ВИБТ АНОО ВО, студент, pertsevole@yandex.ru.

Адоньев Алексей Александрович – РосНОУ, студент, e-mail: adondrqwaxalex@yandex.ru.

телей с ограниченным функционалом (минорные), и, как минимум, одного пользователя, имеющего открытый доступ ко всей информации, возможность внесения изменений, добавления, являющегося непосредственно рабочим для заведующего кафедрой (мажорный).

Клиентская часть программного обеспечения должна иметь возможность взаимодействия с университетскими БД, АРМ преподавателя, ректора, администрации – при наличии таковых.

Это значительно упростит внутриуниверситетский документооборот, ускорит отчетность, уменьшит время обработки и исполнения приказов, обращений и т. д.

Наряду с введением учетных записей (пользователей) в АРМ, имеющих парольный доступ, немаловажной частью АРМ является модуль логирования (ведения журнала) всех действий, выполняемых АРМ для предотвращения правонарушений, а также для возможности отката каких-либо действий, произведенных АРМ в результате сбоя, несанкционированного доступа, ошибок.

Разрабатываемое АРМ выполняет все вышеперечисленные функции в полном объеме, имеет удобный, интуитивно-понятный интерфейс.

Система должна иметь двухуровневую архитектуру с разграничением прав доступа к использованию информации, для последующего расширения функционала и возможности публикации деятельности кафедры, достижений, заявлений, объявлений и т. д. на отдельно созданном WEB-сайте кафедры; либо WEB-сайте, являющемся доменом второго уровня основного сайта университета.

Контрольные мероприятия министерства образования, связанные с лицензированием и аккредитацией учебного заведения, включают, в первую очередь, проверку состояния документации его кафедр.

Основную нагрузку по поддержке процессов на кафедре, которые связаны с документооборотом, несут на себе заведующие кафедрами.

Во многих случаях, каждый документ хранят на кафедрах в двух видах: электронном, в виде компьютерного файла на жестких дисках кафедральных компьютеров на бумажных носителях в распечатанном виде, которые сброшюрованы в соответствующую папку документов, основываясь на принятой классификацией.

Следует понимать, что количество этих папок существенно, а число хранимых документов, в целом, на порядок больше.

Наиболее эффективным методом решения указанных проблем может быть на основе разработки информационной системы, которая базируется на реляционной базе данных документов кафедр, в ней автоматическим образом идет поддержка логических связей и целостности данных, что заметным образом уменьшает вероятность ошибки при анализе информации, которая есть в документах и разрабатываются новые документы на базе существующей информации.

На данный момент на рынке информационных систем присутствует множество систем, решающих самые разнообразные задачи функционирования образовательного учреждения.

В целях обеспечения качества образования и единства образовательного пространства РФ законом предусматривается разработка государственных образовательных стандартов, включающих в себя как федеральные, так и национально-региональные компоненты.

Поэтому в настоящее время имеется множество программных средств и технологий, направленных на автоматизацию документооборота в организациях.

ЛИТЕРАТУРА

1. Василишина А. А. О рейтинговой оценке знаний выпускников вузов / А. А. Василишина // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 222.
2. Гащенко И. А. Проблемы эффективного управления кадрами в организации / И. А. Гащенко // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 223.
3. Казаков Е. Н. Механизмы управления персоналом / Е. Н. Казаков // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 227-228.
4. Мельникова Т. В. Возможности использования информационно-образовательной среды / Т. В. Мельникова // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 228-229.
5. Наумова Е. Г. Об информационной системе управления персоналом / Е. Г. Наумова // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 229.
6. Попенко Е. Ю. Применение технических средств в современных организациях /

Е. Ю. Попенко // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 232-233.

7. Попова Е. М. Способы антикризисного управления предприятиями / Е. М. Попова // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 233-234.

8. Савченко В. Э. Построение базы данных для организации / В. Э. Савченко // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 234.

9. Тамбовцев Г. А. Современные процессы в образовательной среде / Г. А. Тамбовцев // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 3-2. – С. 235-236.

10. Львович Я. Е. Системно-деятельностный подход к процессу управления функционирования и развития вуза / Я. Е. Львович, И. Я. Львович, В. Г. Власов, В. Н. Кострова // Инновации. – 2003. – № 3. – С. 34-42.

11. Кострова В. Н. Оптимизация распределения ресурсов в рамках комплекса общеобразовательных учреждений / В. Н. Кострова, Я. Е. Львович, О. Н. Мосолов // Вестник Воронежского государственного технического университета. – 2007. – Т. 3. – № 8. – С. 174-176.

12. Черников С. Ю. Использование системного анализа при управлении организа-

циями / С. Ю. Черников, Р. В. Корольков // Моделирование, оптимизация и информационные технологии. – 2014. – № 2 (5). – С. 16.

13. Преображенский А. П. Анализ характеристик подготовки современных высококвалифицированных инженерных кадров / А. П. Преображенский, О. Н. Чопоров // В мире научных открытий. – 2015. – № 9.2 (69). – С. 676-680.

14. Мотунова Л. Н. Профессиональное самоопределение студентов вуза как осознанный выбор карьерной стратегии / Л. Н. Мотунова, Ю. П. Преображенский, К. Т. Масаве // Наука и бизнес: пути развития. – 2013. – № 4 (22). – С. 147-150.

15. Преображенский Ю. П. Некоторые аспекты информатизации образовательных учреждений и развития медиакомпетентности преподавателей и руководителей / Ю. П. Преображенский, Н. С. Преображенская, И. Я. Львович // Вестник Воронежского государственного технического университета. – 2013. – Т. 9. – № 5-2. – С. 134-136.

16. Преображенский Ю. П. Медиакомпетентность современного педагога / Ю. П. Преображенский, Н. С. Преображенская, И. Я. Львович // Среднее профессиональное образование. – 2013. – № 12. – С. 43-45.

THE DEVELOPMENT OF AN AUTOMATED WORKPLACE OF THE HEAD OF DEPARTMENT

© 2017 M. V. Gruzinov, O. Y. Kishina, S. M. Tolstykh, A. A. Adon'ev

Voronezh Institute of Economics and social management

JSC concern «Sozvezdie»

Voronezh Institute of high technologies

Russian new university

The paper describes the possibility of the development of the automated workplace of the head of Department. The structure of the software is given.

Keywords: automated working place, university, training.